

TCVT-RA
Register
Handleiding
werkgever

Versie

0.5

Datum

23-4-2024

Bestandsnaam

TCVT-RA Register handleiding

Classificatie

V1 – informatie: "Intern gebruik"

Titel TCVT-RA Register

Onderwerp Handleiding werkgever

Versie 0.5

Datum 23-4-2024

Voorbehoud Alle bedrijfs- en productnamen, die in deze handleiding worden vermeld, kunnen handelsmerken zijn en/of als handelsmerken zijn geregistreerd. De producten van derden worden uitsluitend om informatieve redenen vermeld. De vermelding van dergelijke producten vormt geen goedkeuring of aanbeveling ervan.

1.	Inleiding	3
2.	Log in	4
3.	Taal wijzigen	5
4.	Organisatie.....	6
4.1.	Aanpassen Organisatie	6
5.	Organisatie gebruiker (werkgever).....	8
5.1.	Toevoegen Organisatie gebruiker	8
6.	Praktijkervaring	11
6.1.	Toevoegen Praktijkervaring per registratie	11
6.2.	Importeren Praktijkervaring (voor grote organisaties)	14
6.3.	Inzien gegevens machinist.....	17
6.3.1.	Connectie met machinist	17
6.3.2.	Inzien registraties	19
6.3.3.	Inzien bijscholing	21

1. Inleiding

Het registreren van praktijkervaring in het TCVT–RA Register kan alleen door organisaties die door TCVT–RA zijn geautoriseerd. Een autorisatiecode kan worden aangevraagd via: kantoor@tcvt-ra.nl
TCVT–RA heeft uw bedrijfsnaam en emailadres nodig om de autorisatiecode aan te kunnen maken.

Geautoriseerde organisaties kunnen op hun beurt zelf gebruikers (werknemers) machtigen om praktijkervaring toe te voegen.

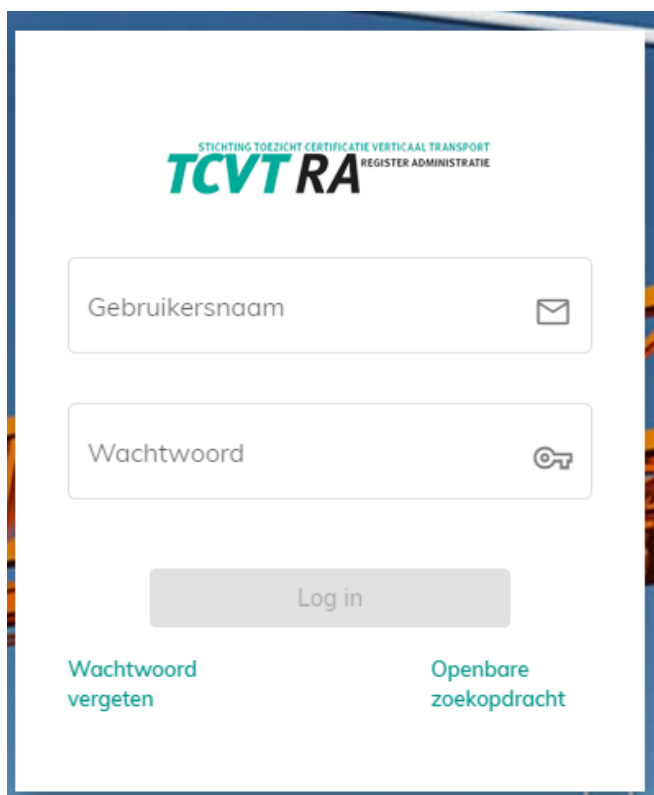
Deze handleiding is bedoeld voor de geautoriseerde organisaties en haar medewerkers.

Het gebruik van het systeem kan NIET via de app.

Het gebruik van het systeem moet altijd door in te loggen op een PC/laptop.

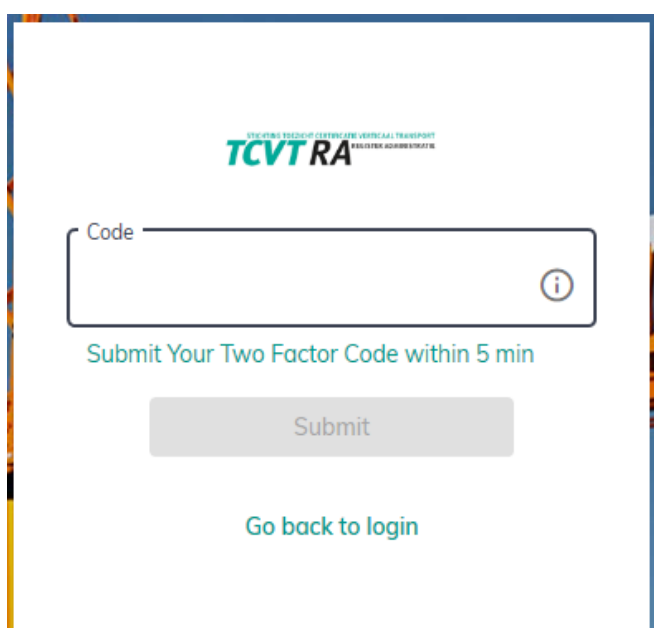
Voor vragen over deze handleiding of het TCVT–RA Register kunt u contact opnemen met TCVT–RA, via: kantoor@TCVT-RA.nl

2. Log in



The screenshot shows the login page for TCVTRA. At the top is the logo: "STICHTING TOEZICHT CERTIFICATIE VERTICAAL TRANSPORT" above "TCVT RA" and "REGISTER ADMINISTRATIE". Below the logo are two input fields: "Gebruikersnaam" with an envelope icon and "Wachtwoord" with a key icon. A "Log in" button is centered below the fields. At the bottom left is a link "Wachtwoord vergeten" and at the bottom right is a link "Openbare zoekopdracht".

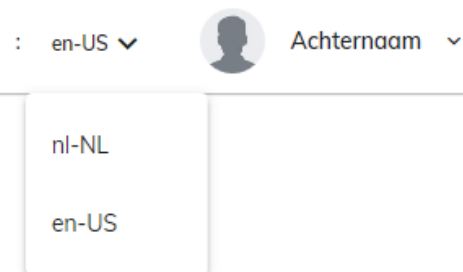
- Vul de gebruikersnaam (email adres) en het wachtwoord (dit is de ‘moeder code”) in die u eerder via de email heeft ontvangen en klik op Log in.
- Er wordt een 2^{de} code naar het email adres gestuurd. Deze 2^{de} code is maar eenmalig te gebruiken. Neem deze code over en klik op Submit.



The screenshot shows the two-factor authentication page. At the top is the logo: "STICHTING TOEZICHT CERTIFICATIE VERTICAAL TRANSPORT" above "TCVT RA" and "REGISTER ADMINISTRATIE". Below the logo is a "Code" input field with an information icon. Below the field is the text "Submit Your Two Factor Code within 5 min". A "Submit" button is centered below the text. At the bottom is a link "Go back to login".

3. Taal wijzigen

- Als u bent ingelogd is, gaat u naar rechtsboven in het scherm.



- Selecteer de gewenste taal.

4. Organisatie

4.1. Aanpassen Organisatie

Vul uw bedrijfsgegevens eenmalig volledig in. Als deze gegevens compleet zijn, kunt u zelf gebruikers (werknemers) machtigen om praktijkervaring toe te voegen.

Ga naar Organisations in de Menubalk.

- Klik op het potlood

Name	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>
  Bedrijfsnaam	Active

- Druk op de knop [Change].



- Vul de benodigde informatie in.

Organization Form
✕

1 Organization Details
2 Organization User Details

Chamber Of Commerce

Organization Name

Organization Phone

Organization Email

Street

House Number

ZIP

Town

Country *

Registration Date

Organization Status

Change
Save
Cancel
Next

Organization Form
✕

1 Organization Details
2 Organization User Details

Link With Existing User

Existing Users

Initial

Prefix

Name

Email

Phone

User Role

Registration Date

User Status

Previous
Save
Cancel

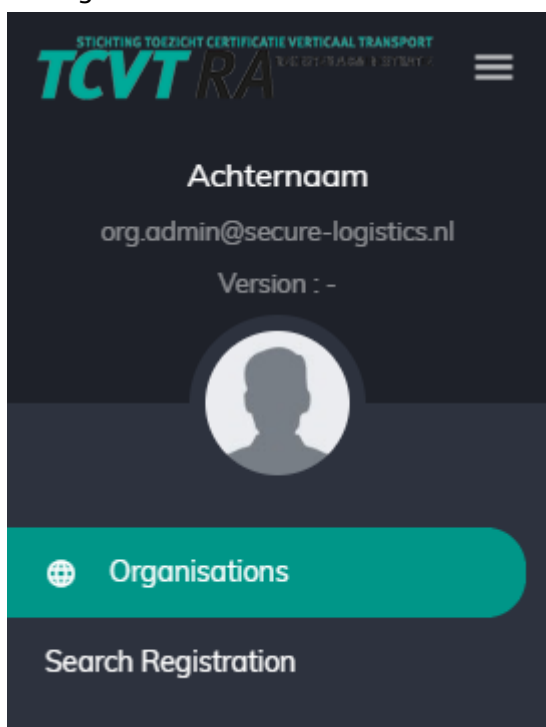
- Druk op [Save].

5. Organisatie gebruiker (werkgever)



5.1. Toevoegen Organisatie gebruiker

- U kunt als beheerder (admin) van de organisatie zelf gebruikers (user) aanwijzen, die praktijkervaring kunnen toevoegen. U logt hiervoor in op het TCVT-RA Register met de ontvangen gegevens.

De organisatie-admin ziet het menu item [Organisations].



- Klik op [Organisations].

Name	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>
  Bedrijfsnaam	Active

- Klik op de knop [Organisation User].

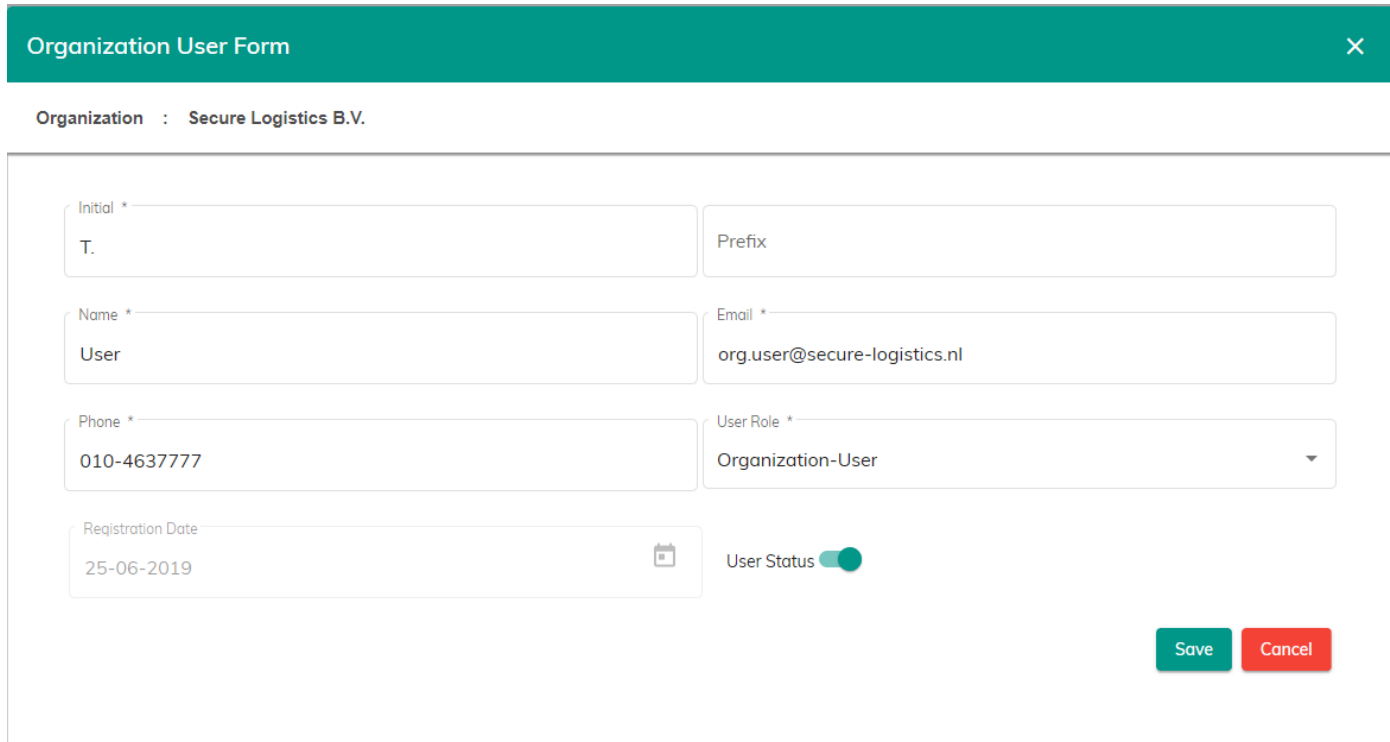
- Klik op de knop [New].



Organization : Bedrijfsnaam

← +

- Vul de informatie in van de werknemer die u wilt machtigen en druk op de knop [Save].



Organization User Form

Organization : Secure Logistics B.V.

Initial * T.	Prefix
Name * User	Email * org.user@secure-logistics.nl
Phone * 010-4637777	User Role * Organization-User
Registration Date 25-06-2019	User Status <input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

- De werknemer ontvangt vervolgens automatisch inloggegevens via een aparte email.

Intrekken van de machtiging

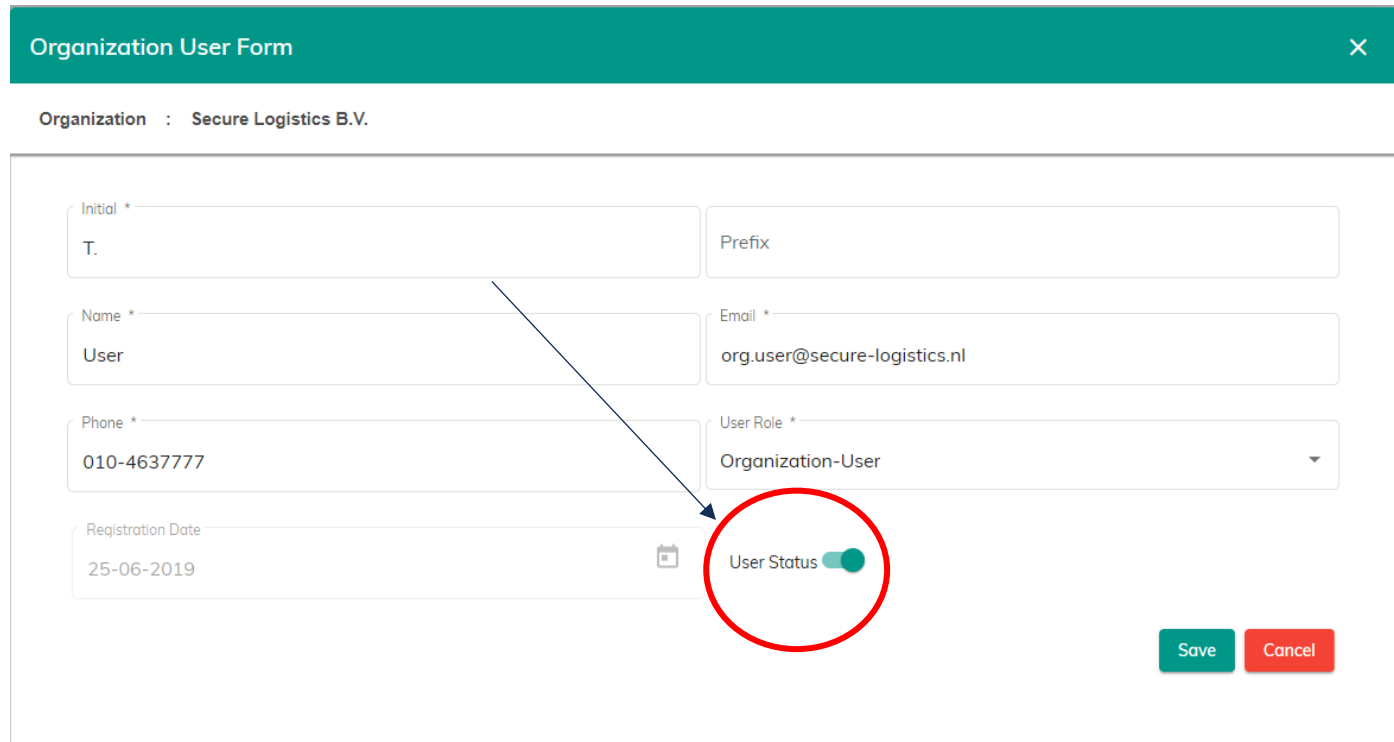
- Voor het intrekken van de machtiging kunt u de user status aanpassen. Als u de user status op uit zet, vervallen de rechten van deze werknemer. Hij/zij krijgt geen toegang meer tot het Register en kan geen praktijkervaring meer toevoegen.

Organization User Form ✕

Organization : Secure Logistics B.V.

Initial * T.	Prefix
Name * User	Email * org.user@secure-logistics.nl
Phone * 010-4637777	User Role * Organization-User
Registration Date 25-06-2019	User Status <input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

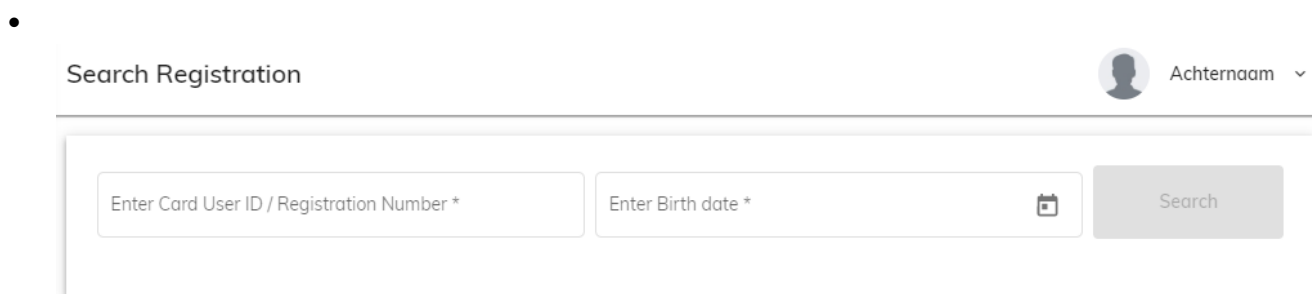
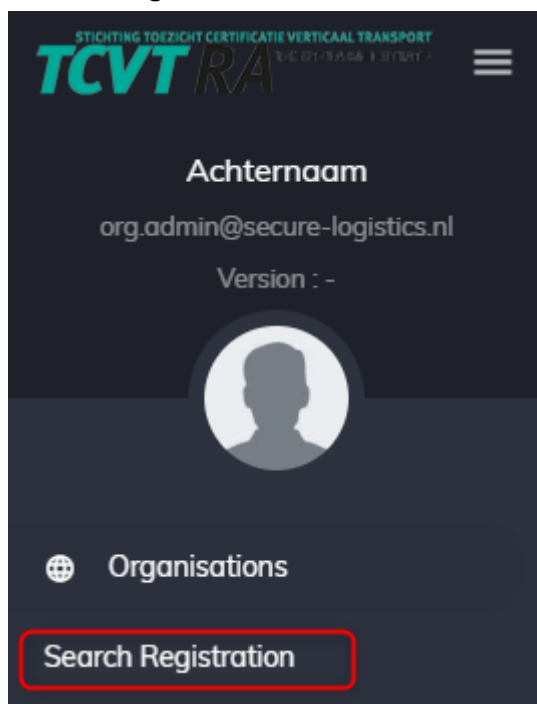


6. Praktijkervaring

In dit hoofdstuk leest u hoe u praktijkervaring kunt toevoegen per registratie.

6.1. Toevoegen Praktijkervaring per registratie

Ga naar Search Registration in de Menubalk om de werknemer op te zoeken voor wie u de praktijkervaring wilt toevoegen.



Vul het juiste user ID nummer (zeven cijfers) en de geboortedatum in in de zoekbalk. U kunt ook het registratienummer invoeren (Registration Number: vb 09-W401-123456) en de geboortedatum.

- Klik op de knop [Search] en vervolgens op het uitroepteken (Practical Experience).

Enter Card User ID / Registration Number * Enter Birth date *

Registration Number	Name	Expiry Date
<input type="text" value="01-W403-56528"/>	<input type="text" value="FMG"/>	<input type="text" value="31-10-2021"/>

- U krijgt nu dit menu te zien. Klik op de knop [Nieuw].

Practical Experience

Registration Holder Name : J. ALK Date Of Birth : 30-11-1978

Organization Name	User Name	Type Machine	Description	Re
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

- Vul de gegevens in en druk de knop [Save].

Practical Experience From ✕

Registration Holder Name : Date Of Birth :
Registration Number : Registration Name : HBG
User Name : User

Type Machine *	Quarter *
Organisation Name *	Format yyyyQx
Secure Logistics B.V. ▼	Registration Date <input type="text" value="25-06-2019"/>

Description *

De praktijkervaring is nu inzichtelijk in het TCVT-RA Register en in de online omgeving (Secure Online) van de TCVT-RA registraathouder (machinist).

6.2. Importeren Praktijkervaring (voor grote organisaties)

U kunt ook in één keer een bestand importeren om praktijkervaringen toe te voegen. Een voorbeeld van zo'n bestand vindt u hier:

https://online.secure-logistics.nl/tcvt/api/upload/MailDocument/TCVT_Import_bestand.csv

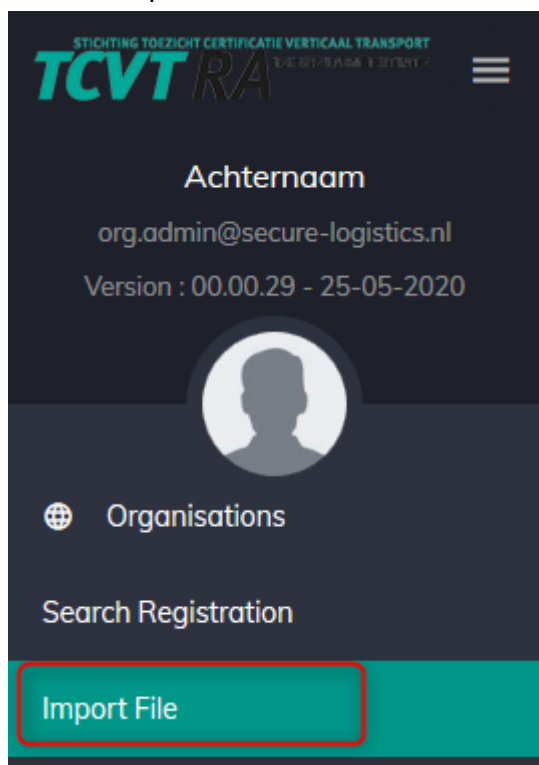
Hoe verder"

- Vul de kolommen in met de juiste gegevens:
 1. Registration number / Registratienummer (vb 09-W401-123456)
 2. Chamber Of Commerce / Kamer van Koophandel van het bedrijf in het TCVT-RA Register
 3. Type Machine / Type Machine
(keuze uit:
 - MK W4-01
 - FMK W4-02
 - FMG W4-03
 - ALK W4-04
 - GVM W4-05
 - TK (vast of mobiel) W4-06
 - VRK W4-07
 4. Description / Omschrijving
 5. Quarter / Kwartaal (Formaat :yyyyQx)
- Verwijderen de eerste rij met kolomnamen en bewaar dit bestand als een CSV bestand

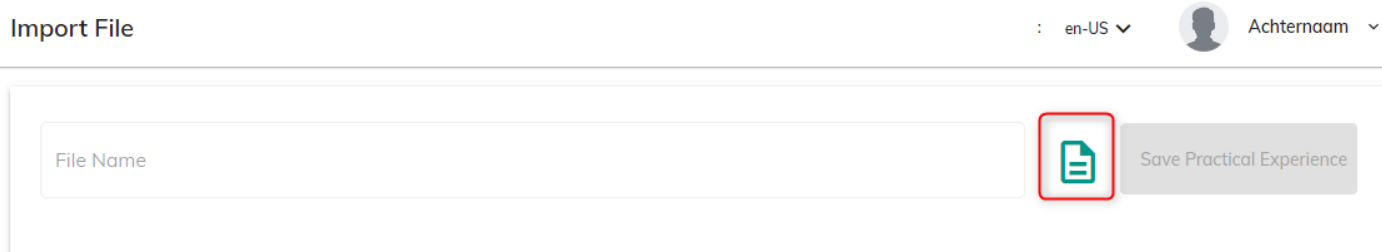
Hier staat een voorbeeld bestand gevuld met data

https://online.secure-logistics.nl/tcvt/api/upload/MailDocument/TCVT_Import_voorbeeld.csv

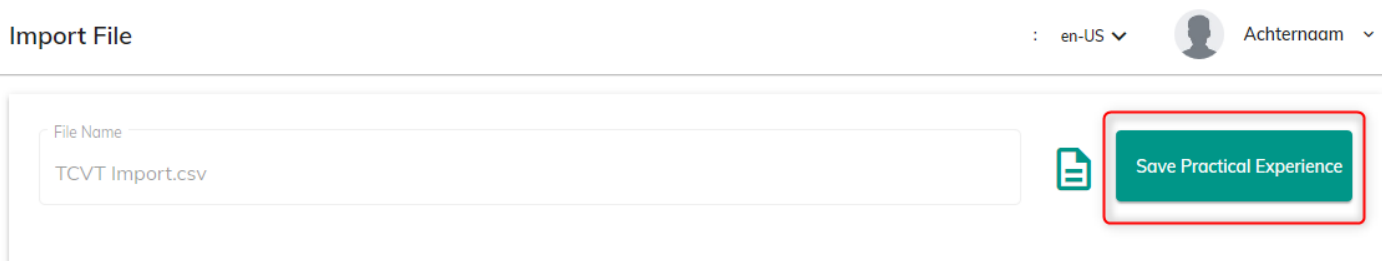
Ga naar Import File in de Menubalk om een bestand met praktijkervaringen toe te voegen.



- Klik op het rood omcirkelde icoontje en selecteer het juiste bestand



- Klik op de knop [Save Practical Experience]



U krijgt nu het resultaat te zien.


Import File

: en-US ▼



Achternaam ▼

File Name
TCVT Import.csv

 Save Practical Experience

Line	Message
1: 01-W403-56528;1235;MK W4-01;test 1;2020Q1	Success
2: 09-W406-000054;1235;FMK W4-02;test 2;2020Q1	Success
3: 09-W403-28282;1235;FMG W4-03;test 3;2020Q1	Success

6.3. Inzien gegevens machinist

6.3.1. Connectie met machinist

1. Klik op Organisations en daarna op de knop [Organisatie Registratiehouder].

Totale Registratie

Naam	Status	Postcode	Stad	Laatste Login
Bedrijfsnaam	Active	9112 XL	Rotterdam	12-12-2023

2. U krijgt het scherm [Organisatie Registratiehouder] te zien.

Organisatie Registratiehouder

Organisatie : Bedrijfsnaam

Toon alles Activeren Inactief instellen Actief tonen

Actions	Name	Prefix	Initials	Email	Birth Date	Description
No data						

Druk op de knop [Registratiehouder toewijzen].

Vul het user ID nummer en de geboortedatum in van de machinist, waarvan u de gegevens wilt inzien.

De gegevens van de betreffende machinist worden getoond. Druk op [Toewijzen]. Er wordt een email verstuurd naar de machinist om de connectie te accepteren.

The screenshot shows the 'Organization Search/Assign Registration Holder' page. The left sidebar contains the user profile for 'Horsten' (org.admin@secure-logistics.nl) and a navigation menu with 'Main Menu', 'Organisations', 'Search Registration', and 'Import File'. The main content area has a header with 'Organization Search/Assign Registration Holder', a language dropdown for 'nl-NL', and a user profile dropdown for 'Horsten'. Below the header is a search form with a text input for 'Organisatie : Bedrijfsnaam'. A search button with a magnifying glass icon is next to it. Below the search form are two input fields: 'Voer Kaartgebruikers-ID / Registratie Nummer in *' with the value '2005849' and 'Voer Geboorte Datum in *' with the value '9/4/1970'. A green 'Search' button is to the right of these fields. Below the search form is a table with the following data:

	Registration Holder Name	Prefix	Initials
<input checked="" type="checkbox"/>	Jansen		J.

6.3.2. Inzien registraties

Na het accepteren van de machinist, kan de organisatie de gegevens van de machinist inzien.

1. Klik op Organisations en daarna op de knop [Organisatie Registratiehouder].

The screenshot displays the 'Totale Registratie' (Total Registrations) page in the TCVT RA Register Administration system. The interface includes a dark sidebar on the left with the user profile 'Horsten' and the email 'org.admin@secure-logistics.nl'. The 'Organisaties' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a table with the following data:

Naam	Status	Postcode	Stad	Laatste Login
Bedrijfsnaam	Active	9112 XL	Rotterdam	28-12-2023

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 10' and '1 - 1 of 1'.

2. U krijgt het scherm [Organisatie Registratiehouder] te zien.

Organisatie Registratiehouder

Organisatie : Bedrijfsnaam

Toon alles Activeren Inactief instellen Actief tonen

Actions	Name	Prefix	Initials	Email	Birth Date	Description
	Jansen		J.	rh@secure-logistics.nl	04-09-1970	Actief

3. Druk op de knop [Registraties]. De registraties worden getoond.

Totale Registratie

Organisatie : Bedrijfsnaam Naam Registratiehouder : J. Jansen Geboortedatum : 04-09-1970

Registratienummer	Registratiennaam	Registratie Status	Registratiedatum	Geldig tot
09-W403-008912	FMG	Actief op DSP	07-03-2023	18-06-2023
09-W404-008909	ALK	Actief op DSP	29-09-2022	09-07-2026

Items per page: 10 1 - 2 of 2

6.3.3. Inzien bijscholing

Volg de stappen van paragraaf 6.3.2 [Inzien registraties]

Totale Registratie

Organisatie : Bedrijfsnaam Naam Registratiehouder : J. Jansen Geboortedatum : 04-09-1970

Registratienummer	Registratiennaam	Registratie Status	Registratiedatum	Geldig tot
09-W403-008912	FMG	Actief op DSP	07-03-2023	18-06-2023
09-W404-008909	ALK	Actief op DSP	29-09-2022	09-07-2026

Items per page: 10 1 - 2 of 2

Druk op de [training]

Totale Registratie

Organisatie : Bedrijfsnaam
 Naam Registratiehouder : J. Jansen Geboortedatum : 04-09-1970
 Registratienummer : 09-W404-008909 Registratiennaam : ALK

Gebruikersnaam	Type opleiding	Type scholingsdag	Opleidingsdatum
Horsten	B	Eerste	28-12-2023
Horsten	A	Eerste	28-12-2023

Items per page: 50 1 - 6 of 6