



# TCVT RA EXAMENDOCUMENT

## PERSOONSREGISTRATIE Machinist W4-01 t/m W4-07

Dit examendocument treedt per 01-04-2026 in werking en vervangt per die datum het document 25-028(2).

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

**INHOUD**

1.	Algemeen	3
2.	Examenprotocol	3
3.	Definities	3
4.	Eisen t.a.v. de locatie	5
4.1	Theorie-examen	5
4.2	Praktijkexamen	5
5.	Eisen t.a.v. de examenmiddelen	6
5.1	Theorie-examen	6
5.2	Praktijkexamen	6
6.	Eisen t.a.v. de exameninstelling	8
6.1	Examenpersoneel	8
6.2	Onafhankelijkheid	9
7.	Eisen t.a.v. de examens	10
7.1	Examenreglement	10
7.2	Dekking eind- en toets termen	11
7.3	Registratiereglement	11
8.	Diversen	11

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 1. Algemeen

De Stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport Register Administratie (TCVT RA) beheert alle registratieschema's verticaal transport.

Binnen TCVT RA wordt gewerkt aan registratieschema's waarmee tot uitdrukking wordt gebracht dat de vakbekwaamheid van personen en de goede staat van het materieel voldoet aan de minimale veiligheidseisen. Zie ook: [www.tcvt-ra.nl](http://www.tcvt-ra.nl)

## 2. Examendocument

Dit examendocument is van toepassing op en is een onlosmakelijk onderdeel van alle TCVT RA-schema's voor de registratie vakbekwaamheid machinist. Het bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens voor de persoonsregistratie verticaal transport.

Het examendocument is opgesteld door de TCVT examencommissie en de RvT van TCVT RA.

Dit document wordt gebruikt door de exameninstelling, de examencommissie, het examensecretariaat, de examenkandidaten, examinatoren, correctoren, examenleiders / toezichthouders en TCVT RA.

Een TCVT RA-examen kan uitsluitend valide worden afgenomen als wordt voldaan aan de voorwaarden als gesteld in dit examendocument.

De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van TCVT RA en bestaat uit twee delen:

- het praktijkexamen;
- het theorie-examen.

De exameninstelling heeft voor de examinering een overeenkomst gesloten met TCVT RA. Aanvragen voor examens lopen altijd via TCVT RA.

TCVT RA moet het kwaliteitssysteem en de procedures met betrekking tot de organisatie, afname en verwerking van examens van de exameninstelling geaccordeerd hebben en jaarlijks (laten) controleren.

Daarnaast houdt TCVT RA toezicht op de uitvoering van de examens door de exameninstelling(en) conform de eisen zoals vastgelegd in de overeenkomst.

In dit document wordt verwezen naar overige TCVT (RA) documenten (VT-xxx) en RA-xxx). Deze zijn te raadplegen via [www.tcvt-ra.nl](http://www.tcvt-ra.nl) Ook kan worden verwezen naar TCVT documenten (VT). Deze zijn te raadplegen via [www.tcvt.nl](http://www.tcvt.nl)

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

### 3. Definities

#### Beoordelingsmodel

Een ondubbelzinnige aanduiding van het juiste antwoord, de juiste vaardigheid, en/of de juiste houding, gerelateerd aan een concrete toets opgave.

#### Beoordelingsprotocol

De wijze waarop de beoordeling van een toets door of namens een exameninstelling moet plaatsvinden.

#### Eindtermen

Een omschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen van een specifiek vakbekwaamheidsgebied ten behoeve van het toetsen van examenkandidaten.

#### Examenreglement

Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de kandidaat en de exameninstelling.

#### Examen(s)/examineren

Het betreft het theorie-examen dat digitaal, alternatief of schriftelijk wordt afgenomen.

#### Kandidaat

De persoon (hij of zij of anderszins) die aan een examen deelneemt.

#### Leerdoel

Een omschrijving van een doelstelling die in een leersituatie bereikt moet worden.

#### Registratieschema

Een registratieschema omvat de volgende onderdelen:

- een eenduidig vastgesteld onderwerp van registratie;
- objectieve en meetbare criteria voor dat onderwerp;
- een beschrijving van methoden waarmee de conformiteit van het onderwerp met de eisen kan worden vastgesteld;
- bepalingen voor de uitoefening van periodiek toezicht.

#### Toets

Het geheel van toets opgaven (toetsvragen en/of toets opdrachten), bedoeld om de individuele kandidaat te kunnen beoordelen in de mate waarin hij aan de eindtermen voldoet.

#### Toets matrijs

Een toets matrijs geeft een duidelijke omschrijving van de exameninhoud in de vorm van een grove verdeling van de examenvragen over onderwerpen of groepen eindtermen. Hierin is het aantal toets vragen af te lezen.

#### Toets term

Een operationele omschrijving van (een element van) een eindterm, in de vorm van één kennisaspect, één vaardigheid of één houding, zodanig dat deze toetsbaar is.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

Vakbekwaamheidseisen

De eisen die binnen een bepaald werkveld of een bepaalde beroepsgroep gesteld worden aan personen met betrekking tot hun kennis, vaardigheden en houdingen inzake specifieke handelingen of taken.

Vakbekwaamheidsgebied

Aanduiding van het werkveld, de functie of een geheel aan taken waar bepaalde vakbekwaamheidseisen betrekking op hebben.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 4. EISEN T.A.V. DE TOELATING

### 4.1 Inschrijving

De data waarop examens worden afgenomen, worden door de exameninstelling vastgesteld en bekendgemaakt. De examinator (in het bezit van een geldig certificaat VT-421) wordt door de exameninstelling toegewezen.

De aanmelding door de kandidaat geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier. Aan dit formulier wordt de wens tot registratie toegevoegd (*de examenkandidaat stemt in met het aanleveren c.q. invoeren van zijn persoonlijke gegevens aan TCVT RA en het TCVT RA-persoonsregister*) en tevens de akkoordverklaring van de kandidaat met dit examendocument en de registratievoorwaarden.

Het aanmeldingsformulier moet door de kandidaat volledig worden ingevuld en voor het examen zijn ontvangen door de exameninstelling, één en ander conform haar kwaliteitssysteem (zie ook 4.3).

### 4.2 Entreecriteria

De kandidaat voldoet aan de volgende entreecriteria:

- de kandidaat kan tijdens het examen mondeling communiceren in de taal waarin het examen wordt afgenomen.
- de kandidaat verkeert in een zodanige lichamelijke en geestelijke toestand, dat hij in staat is de aan de bediening van het desbetreffende arbeidsmiddel verbonden gevaren te onderkennen en te voorkomen (Arbobesluit art 7.32 lid 2).
- de kandidaat is in de periode van drie maanden voorafgaand aan de indiening van de aanvraag voor het afleggen van het examen niet bestraft geweest voor het werken met of bij een hijskraan c.q. hijsgereedschappen zonder te beschikken over een geldige (en/of ingetrokken) registratie.
- de kandidaat is 18 jaar of ouder.

Er geldt geen specifieke vooropleidingseis.

### 4.3 Identificatie

Op het aanmeldingsformulier moet de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum, geboorteplaats, adres (telefoonnummer) en e-mailadres vermelden.

Aanvullende identificatievereisten kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de exameninstelling.

### 4.4 Examengeld

De kandidaat moet, op straffe van verval van inschrijving, voor het afleggen van het examen het examengeld hebben voldaan.

### 4.5 Berichtgeving

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld, ontvangt tijdig bericht van de exameninstelling waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt.

Daarnaast ontvangt de kandidaat de informatie zoals genoemd in dit examendocument.

### 4.6 Aanwezigheid

De kandidaat moet tijdig voor aanvang van het examen aanwezig zijn, één en ander overeenkomstig de instructies van de exameninstelling. De kandidaat die niet tijdig op het examen of een gedeelte van het examen aanwezig is, kan deelname of verdere deelname aan het examen worden ontzegd.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

#### 4.7 Gedrag

De kandidaat heeft zich te gedragen overeenkomstig de door of namens de examenleider / toezichthouder gegeven aanwijzingen.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 5. EISEN T.A.V. HET EXAMEN

### 5.1 Algemeen

De Examencommissie TCVT is verantwoordelijk voor de TCVT-itembank. Alleen de examens die vanuit de TCVT-itembank zijn verstrekt, zijn voor het behalen van een TCVT RA-registratie rechtsgeldig.

TCVT RA examineert al haar theorie-examens digitaal. Het systeem genereert direct de uitslag. Omdat niet de exameninstelling, maar TCVT RA bepaalt of een kandidaat is geslaagd, kan en mag de voorlopige uitslag niet aan de kandidaat worden meegedeeld.

### 5.2 Geheimhouding

De exameninstelling zorgt voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd.

### 5.3 Samenstelling examens

Examens worden samengesteld uit door de examencommissie gevalideerde vragen. De examencommissie is en blijft hiervoor verantwoordelijk. Het theorie-examen wordt niet op papier uitgedeeld (behoudens een kladblaadje voor het maken van eventuele berekeningen). Voorafgaand aan het theorie-examen wordt de examencomputer (laptop/iPad/chromebook etc.) voor de kandidaat klaar gezet. Correctie van het examen gaat automatisch via het systeem.

Het digitale systeem is "slechts" de systematiek waarmee wordt geëxamineerd. De toets matrix is leidend.

### 5.4 IT

Internet werkt niet altijd. Een storing mag de kandidaat nooit benadelen. Afhankelijk van de situatie kan er tijd worden bijgeteld (als dat al niet door het systeem zelf gebeurt) of kan er worden overgestapt op een papieren noodversie, verkrijgbaar bij TCVT RA. De software draait op een beveiligde server van QMP.

### 5.5 Taal

De TCVT RA-examens worden afgenomen in de Nederlandse, Duitse, Engelse of Franse taal. De examinatoren en het examenpersoneel beheersen de taal van het examen. Bij de niet-Nederlandstalige examens gelden dezelfde examenvoorwaarden en eindtermen als bij de Nederlandstalige examens.

Examens in een niet-Nederlandse taal moeten 15 werkdagen voorafgaand aan de examendatum worden aangevraagd (*onder meer i.v.m. de vertaling van de meest recente examenvragen*).

### 5.6 Mondelinge examens

Er zijn drie categorieën kandidaten waarvoor een mondeling examen mogelijk is:

- A. kandidaten die aantoonbaar dyslectisch zijn, of
- B. kandidaten die aantoonbaar dyscalculie hebben, of
- C. kandidaten die een dusdanige grote examenvrees hebben, dat zij niet in staat zijn om hun kennis op papier of digitaal kenbaar te maken.

Een mondeling examen wordt altijd afgenomen door een examiner **en** een toezichthouder en uitsluitend na toestemming van TCVT RA.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

Van de redenen voor een examen ad A of B moet voorafgaande aan het examen schriftelijke (medische) bewijsvoering worden geleverd aan TCVT RA.

Voor een examen ad A of B heeft de kandidaat 30 minuten extra examentijd.

Bij een alternatief examen wordt het examen letterlijk voorgelezen. Woorden mogen worden vervangen door synoniemen. In voorkomende gevallen en alleen bij onduidelijkheid bij de kandidaat, mogen zinsdelen worden vervangen door een andere beschrijving.

De kandidaat mag nooit worden geleid naar het correcte antwoord.

Een examenkandidaat met dyscalculie heeft recht op 20 minuten extra examentijd voor de deelopdracht in de container. De evt. tegenkandidaat krijgt deze extra tijd niet.

### 5.7 Examenmiddelen ten behoeve van het theorie-examens

Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie, moeten bij ieder examen voldoende middelen ter beschikking worden gesteld voor kandidaat en examenleider voor een correct verloop van het examen. Zie verder onder H7 e.v.

### 5.8 Examenruimte

In de examenruimte mogen aanwezig zijn:

- \* kandidaten van dit examen;
- \* examinatoren van dit examen;
- \* toezichthouders van dit examen;
- \* IT-er voor het oplossen van digitale problemen;
- \* overig personeel, uitsluitend noodzakelijk om het verloop van het examen mogelijk te maken;
- \* toezichthouders namens TCVT RA.

In de examenruimte mogen niet aanwezig zijn:

- \* tolk voor de onder 4.6 genoemde personen, tenzij na schriftelijke toestemming van TCVT;
- \* kennissen van de onder 4.6 genoemde personen;
- \* vrienden van de onder 4.6 genoemde personen;
- \* familie van de onder 4.6 genoemde personen;
- \* overige bekenden en onbekenden van de onder 4.6 genoemde personen;
- \* pers, fotografen en/of anderen, die de privacy van in 4.6 genoemde personen in gevaar kunnen brengen (geldt ook voor in nabijheid van/omliggende ruimtes indien opnames kunnen worden gemaakt);
- \* personen die de integriteit van de examenvraagstukken negeren (geldt in het bijzonder voor personen, die een relatie hebben met de opleiding en belang hebben bij de inhoud van de vraagstukken).

### 5.9 Examenmiddelen ten behoeve van het praktijkexamens

Voor de eisen, die gesteld worden aan de praktijkexamens, wordt verwezen naar de eisen zoals gesteld in het desbetreffende schema, VT-425, VT-427 en dit document.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 6 ALGEMENE REGELS BIJ DE UITVOERING VAN HET EXAMEN

Met goedkeuring van TCVT RA kan een exameninstelling aanvullende eisen, procedures en instructies vastleggen in haar kwaliteitssysteem.

Het kwaliteitssysteem van een exameninstelling mag niet strijdig zijn met dit TCVT RA document.

### 6.1 Orde

Voor zover het geen organisatorische en/of examen gerelateerde inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examiner/examenleiders/toezichthouders niet toegestaan tijdens een examen.

De kandidaat moet zijn opdrachten geheel zelfstandig uitvoeren en mag slechts van die hulpmiddelen gebruik maken, waarvoor door de examencommissie c.q. examiner uitdrukkelijk toestemming is gegeven.

De kandidaat verkeert niet onder invloed van alcohol, drugs of medicijnen of anderszins, die zijn bewustzijn of reactietijd kan beïnvloeden.

De kandidaat heeft geen lichamelijke of geestelijke beperkingen die de veilige bediening van de kraan, de veiligheid van de omgeving en/of het examen in de weg staat.

Voorafgaande aan het praktijkexamen beoordeelt de examiner tenminste het zicht en het gehoor van de kandidaat:

Zicht: Het horizontale gezichtsveld moet minimaal 160 graden zijn en het bereik moet zich links en rechts tot minstens 60 graden uitstrekken.

Het verticale gezichtsveld moet minstens 20 graden naar boven en beneden zijn.

Gehoor: de kandidaat kan functioneel veilig reageren op waarschuwingssignalen.

Tijdens het examen is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal en/of in de machine moet communicatieapparatuur (zoals bijvoorbeeld portable telefoons, semafoons, smartwatches en dergelijke) voor de duur van het examen worden ingeleverd. Deze opsomming is niet limitatief! Vanuit de exameninstelling ontvangt de kandidaat de vereiste apparatuur (bijv. rekenmachine, toegang tot digitaal beschikbare informatie, etc.).

Tijdens het examen is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal en/of in de machine moet communicatieapparatuur (zoals bijvoorbeeld portable telefoons, semafoons, smartwatches en dergelijke) worden uitgezet. Deze opsomming is niet limitatief !

De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal c.q. de examenlocatie niet verlaten, tenzij met toestemming van de examenleider.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, verlaat hij het lokaal c.q. de locatie. Laatkomers worden niet toegelaten.

Eenmaal afgeronde en/of ingeleverde opdrachten (indien van toepassing) kunnen niet worden teruggegeven voor het aanbrengen van verbeteringen, ook niet als hier nog tijd voor beschikbaar is.

De kandidaat is verplicht de hem ter beschikking gestelde hulpmiddelen, gereedschappen en machines zorgvuldig te behandelen en deze, als ook de plaats waar werd gewerkt, na afloop van het examen netjes achter te laten.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 6.2 Identificatie

Voorafgaand aan het examen moet de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals digitale kopieën, bankpasjes of bedrijfspasjes en dergelijke worden niet geaccepteerd. Een kandidaat, die zich niet kan legitimeren met een geldig en origineel legitimatiebewijs heeft gedurende de examenduur de gelegenheid zijn of haar legitimatiebewijs te laten bezorgen. Als binnen die termijn geen origineel legitimatiebewijs ter beschikking is, worden de examenresultaten niet geaccepteerd.

## 6.3 Inname examenopgaven

De examenleider / toezichthouder sluit het examen af of neemt de examenopgaven in (in geval van een schriftelijk mondeling en/of noodexamen) en draagt zorg voor een eenduidige identificatie en geheimhouding ervan.

## 6.4 Afbreken van het praktijkexamen

Mocht tijdens een praktijkexamen blijken dat een kandidaat het examen niet gaat behalen, dan mag het examen voortijdig worden beëindigd (ingreep examiner) en legt de examiner uit waarom de kandidaat is gezakt.

Bij een duo-examen (dus met 2 kandidaten) wordt de KO-mededeling pas gegeven nadat beide kandidaten het examen hebben voltooid, mits de veiligheid is gewaarborgd.

## 6.5 Bekendmaking van het examenresultaat

Het voorlopige examenresultaat kan pas bekend worden gemaakt, nadat de examens zijn beoordeeld door of namens de exameninstelling.

De exameninstelling maakt een aanbeveling voor registratie. Deze aanbeveling met de examenresultaten en het volledig ingevulde proces-verbaal worden opgesteld door de examiner of toezichthouder van het examen en worden bij TCVT RA getoetst.

Na akkoordbevinding zal TCVT RA overgaan tot het opnemen van de kandidaat in het TCVT RA persoonsregister. Het definitieve bericht ten aanzien van het behaalde examenresultaat wordt schriftelijk bevestigd.

Als er een eindgesprek plaatsvindt tussen de examiner en de kandidaat, mag de opleider van de kandidaat hierbij aanwezig zijn.

De uitreiking van de registratie zal, als aan alle voorwaarden is voldaan, maximaal 10 werkdagen na de voordracht aan TCVT RA plaatsvinden.

## 6.6 Herexamen

Als een kandidaat is afgewezen, kan hij zich opnieuw aanmelden voor een examen. Een exameninstelling mag voor dit nieuwe examen wederom examengeld vragen.

De resultaten van een eerder afgelegd praktijk- of theorie-examen blijven maximaal 6 maanden geldig.

Wanneer de periode tussen theorie- en praktijkexamen de 6 maanden overschrijdt, zal de kandidaat het eerder afgelegde examen opnieuw en volledig moeten afleggen.

Binnen de periode van 6 maanden mag ongelimiteerd een herexamen worden gedaan.

Er mogen nooit twee of meer theorie- en/of praktijkexamens per schema per kandidaat op dezelfde dag worden afgenomen.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 6.7 Inzage

De kandidaat die gezakt is voor zijn theorie-examen, kan uitsluitend bij TCVT RA schriftelijk om inzage van het examen verzoeken. TCVT RA beslist binnen 5 werkdagen op dit verzoek. Inzage is uitsluitend voorbehouden aan de kandidaat zelf en vindt onder toezicht van TCVT RA plaats op een locatie door TCVT RA aangewezen.

De kosten voor de inzage bedragen € 75,00. Nadat de kosten zijn voldaan heeft de kandidaat recht op inzage van zijn theorie-examen door middel van het coaching rapport. De kandidaat kan het recht op inzage niet aan een ander persoon en/of instantie overdragen. Tijdens de inzage mogen er geen aantekening, foto's, kopieën of anderszins ter vastlegging van de examenvragen noch van de antwoorden, worden gemaakt. De kandidaat kan, los van het voorgaande, wel een opgave krijgen van de eindtermen waarop hij/zij is gezakt.

Als door TCVT RA, gehoord de examencommissie en/of de RvT, wordt vastgesteld dat de kandidaat ten onrechte niet is geslaagd worden de kosten voor de inzage gerestitueerd.

## 6.8 Bedrog

Als een kandidaat zich ten aanzien van het examen aan enig bedrog heeft schuldig gemaakt en dit voor of tijdens het examen wordt ontdekt, ontzegt de exameninstelling of diens vertegenwoordiger, hem de verdere deelname aan het examen.

Als de ontdekking van het bedrog na afloop van het examen plaatsvindt, wordt aan de kandidaat die zich hieraan schuldig heeft gemaakt, geen registratie verstrekt dan wel de certificatie ingetrokken.

Als een kandidaat in enig opzicht in strijd met de voorschriften heeft gehandeld en deze onregelmatigheid voor of tijdens het examen wordt ontdekt, kan TCVT RA, de exameninstelling of diens vertegenwoordiger hem de deelname of verdere deelname aan het examen ontzeggen.

Ook kan TCVT RA beslissen dat aan de kandidaat die zich hieraan heeft schuldig gemaakt, geen registratie wordt verstrekt.

De exameninstelling maakt van een, op basis van deze artikelen genomen beslissing en van de feiten waarop deze steunt, onverwijld rapport op.

De exameninstelling zendt dit rapport aan TCVT RA. De resultaten zullen binnen 10 werkdagen, na het besluit van TCVT RA, worden toegezonden aan de exameninstelling.

## 6.9 Maatregelen

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van TCVT RA.

Sancties zijn de volgende:

1. De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.  
De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen.  
Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld.
2. De uitslag van het examen van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.
3. De kandidaat wordt voor 6 maanden uitgesloten van de mogelijkheid om een examen te doen.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

De exameninstelling beslist of het examengeld van dit examen wordt gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen, met inachtneming van bovenstaande punt 3. Voor dit nieuwe examen kan de exameninstelling wederom examengeld vragen.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de examenleider/toezichthouder schriftelijk verslag uit door middel van een proces-verbaal.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 7 EISEN T.A.V. DE LOCATIE

### 7.1 Theorie-examen

Het theorie examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de volgende eisen:

- er is een ruimte voor de opvang van de kandidaten;
- er zijn op of in de directe nabijheid van de examenlocatie sanitaire voorzieningen beschikbaar;
- er is voldoende lichtcapaciteit;
- elke examenlocatie is afsluitbaar en in een examenopstelling ingericht, waarbij een minimale tussenruimte van 0,75 meter tussen de tafels onderling is;
- voor elke kandidaat is een tafel (minimaal 0,50 m x 0,70 m) en een stoel aanwezig;
- er zijn geen storende invloeden in de directe omgeving van de examenlocatie (geluidsoverlast etc.);
- er is voldoende ventilatie en verwarming aanwezig.

Voor de examenleider/toezichthouder is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel met zicht op de schermen van de examencomputers;
- Instructies;
- Examendocument;
- Voldoende examenopgaven en antwoordbladen (indien van toepassing);
- Proces-verbaal;
- Presentielijst;
- Klok/horloge.

Voor de kandidaat is minimaal aanwezig:

- Computer, geschikt voor het afnemen van digitale examens. Beschikbaar gesteld door de exameninstelling;
- Examenopgaven (*papieren versie indien van toepassing*);
- Antwoordbladen (*indien van toepassing*);
- Schrijfgerei (+ vlakgom) (*indien van toepassing*).

Eisen examencomputer

- Optimaal opgesteld ten opzichte van lichaamshouding, lichtinval en ongewenst meelezen door anderen;
- Stabiele verbinding met internet;
- Up-to-date digitaal beveiligd met secure browser (geldt niet voor een chromebook) van de exameninstelling;
- Schoon van hulpmiddelen, programma's en/of data die een kandidaat behulpzaam kan zijn voor het beantwoorden van het examen.

### 7.2 Praktijkexamen

Het praktijkexamen wordt afgenomen op een locatie waarvoor een geldige overeenkomst VT-426 is afgesloten en die direct voorafgaande aan een praktijkexamen is gecontroleerd en goed bevonden door de examinator van dienst.

Het document VT-425 is hier onverminderd op van toepassing, incl. alle genoemde middelen.

Het terrein

Op het terrein moeten de examens onder diverse hijsomstandigheden kunnen worden afgenomen.

Het terrein moet een zodanige structuur hebben dat het geschikt is voor examinering en bij diverse weersomstandigheden goed begaanbaar. Ook moet er voldoende (kunst)licht zijn.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

Specifieke terrein-eisen per registratieschema

Zie hoofdstuk 8 en VT-425.

Terreinvoorzieningen

- toilet en waslokaal;
- een aparte ruimte voor de examinatoren;
- een schuil-/schrijfgelegenheid om de examenformulieren bij regen droog te houden en zo nodig geraadpleegd en/of ingevuld te kunnen worden en daardoor goed leesbaar blijven;
- een gelegenheid om het hijsgereedschap gerangschikt in een droge en verlichte ruimte te kunnen ophangen.

*Hiervan kan onder meer gebruik worden gemaakt bij het toetsen van de kennis van de kandidaat op dit gebied, zonder dat hij wordt afgeleid door zijn omgeving.*

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 8 EISEN T.A.V. DE EXAMENMIDDELEN

De examens worden door de exameninstelling betrokken vanuit de TCVT itembank. Alle betreffende examendocumenten worden beschikbaar gesteld in de taal van het examen.

### 8.1 Theorie-examen

Voor het theorie-examen moet, op basis van het aantal te examineren kandidaten, voldoende materieel/materiaal t.b.v. examineren aanwezig zijn.

In geval van nood kan er, na overleg met TCVT RA, gebruik worden gemaakt van schriftelijk materiaal.

### 8.2 Praktijkexamen

Voor het praktijkexamen beschikt de examinerator over de volgende middelen, waarbij extra specificaties kunnen zijn gesteld in het betreffende certificatieschema.

De examinerator controleert de locatie en de aanwezigheid van de vereiste materialen op de examenlocatie voorafgaand aan het examen.

#### Materieel algemeen W4

Het examenmaterieel is goedgekeurd materieel en betreft materieel dat in het dagelijks gebruik kan worden ingezet, zonder extra gebruikstoelichting voor een machinist (zoals bijvoorbeeld stickers, strepen, kleurcodes en/of maatvoering).

Al het materieel is voorzien van de bij het materieel behorende gebruiksaanwijzing, instructies, geldig TCVT-keurmerk <sup>1)</sup>, CE-markering (voor zover het machines betreft die vanaf 01-01-1995 in gebruik zijn genomen), keurings- en inspectierapporten. Dit omvat:

- de last-/vlucht-/capaciteitstabellen, hoogtediagrammen en aanvullende voorwaarden betreffende het gebruik, afstempeling-, ballast- en hulpgeekconfiguraties;
- de instructieboeken betreffende de bediening;
- het kraanboek (gedateerd volgens de geldende richtlijnen);

Alle voorschriften, instructies e.d. zijn in het Nederlands gesteld.

Er is voldoende afzetmateriaal aanwezig.

Ter aanvulling op het hierboven bepaalde onder materieel algemeen, wordt gehesen met een elektrisch of conventioneel aangedreven:

- mobiele kraan met een bedrijfslast vanaf 30 ton bij minimale vlucht, of
- autolaadkraan met een bedrijfslastmoment van tenminste 20 tonmeter, of
- verreiker met een hijscapaciteit met een bedrijfslastmoment van tenminste 10 tonmeter, of
- portaal kraan met een minimale hijshoogte van 5 meter, verrijdbaar over tenminste 10 meter en een overspanning van minimaal 10 meter, of
- torenkraan met een bedrijfslastmoment van minimaal 40 tonmeter, of
- offshore kraan, of
- KROL met RCI/RCL van 18 ton of meer (bij W5-02).

#### Hijsgereedschap algemeen

Het hijsgereedschap dat bij het afnemen van het examen wordt gebruikt, is voorzien van leesbare capaciteitsaanduiding en voldoet aan de wettelijke eisen (Arbowet, Warenwetbesluit machines) en het TCVT schema W1-01 (zie ook VT-427).

De certificaten van het hijsgereedschap zijn op de examenlocatie aantoonbaar.

De gegevens en de gebruiksmogelijkheden van het hijsgereedschap zijn in het Nederlands gesteld en bijvoorbeeld in een leverancierscatalogus, incl. afkeurcriteria, opgenomen.

- 1) De keuring van het hijs- en hefgereedschap moet worden uitgevoerd door een TCVT keurmeester W1-02 of gelijkwaardig.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 9 EISEN T.A.V. DE EXAMENINSTELLING

De exameninstelling moet een overeenkomst met TCVT RA hebben gesloten, incl. het gebruik van de itembank. Examenaanvragen lopen altijd via TCVT.

De exameninstelling beschikt over een kwaliteits- en procedurehandboek dat onderdeel uitmaakt van het kwaliteitssysteem dat voldoet aan de vigerende normserie NEN-ISO 9001. De exameninstelling stelt een handleiding voor examenfunctionarissen en instructies voor beoordelingen samen, waarin o.a. de taken en bevoegdheden zijn opgenomen. Deze handleiding en instructies zijn aan TCVT RA ter inzage gesteld.

### Register van goedgekeurd examenpersoneel, belast met afname

De exameninstelling houdt een register bij van het examenpersoneel en hun inzet bij de examens.

Tevens beschikt de exameninstelling over persoonsdossiers van het examenpersoneel waarin zijn opgenomen een curriculum vitae, een geheimhoudingsverklaring, een bereidheidsverklaring c.q. overeenkomst, beoordelingsformulieren en andere relevante, persoonsgebonden documenten.

### 9.1 Examenpersoneel

Het examenpersoneel mag op geen enkele wijze verbonden zijn met en/of aan opleidingsinstituten verticaal transport m.b.t. het, in directe zin, opleiden voor de schema's W4 dan wel instituten die de bijscholing TCVT RA (laten) verzorgen m.b.t. het opleiden voor deze schema's.

Bij twijfel aangaande de van toepassing zijnde criteria van het examenpersoneel beslist de TCVT examencommissie.

### Toezichthouder theorie-examen

Voor het afnemen van een examen benoemt de exameninstelling ten minste één toezichthouder die bij de examens aanwezig is. De toezichthouder heeft geen specifieke kennis nodig van het vakgebied. De toezichthouder beschikt wel over:

- organisatorische capaciteiten;
- communicatieve en contactuele vaardigheden;
- het vermogen om regelend en besluitvaardig op te treden.

De taken en verantwoordelijkheden van de toezichthouder zijn:

- \* De ontvangst en controle van de examencomputers, examenopgaven en overige examenmiddelen van de exameninstelling.
- \* Het instrueren en leidinggeven aan de surveillanten (*indien van toepassing*).
- \* Het toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden.
- \* Het verwijderen van onbevoegden bij het examen.
- \* Het (doen) controleren van de identiteit van de examenkandidaten.
- \* Het bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven.
- \* De beoordeling van de inrichting van de examenlocatie.
- \* Het uitreiken en innemen van de examenopgaven en -middelen.
- \* Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies.
- \* Het opstellen van het proces-verbaal.

De toezichthouder bepaalt, in overleg met de exameninstelling en eventueel aanwezige leden van de examencommissie of vertegenwoordigers van of namens TCVT RA, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

*Van de toezichthouder wordt verwacht dat hij:*

- toeziet op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringsvoorschriften en de exameneisen;
- op correcte wijze de vastgestelde administratieve procedures afhandelt;
- zich op voldoende wijze beschikbaar stelt voor het toezicht op de afname van theorie-examens.

### Examinator praktijkexamen

Voor het praktijkexamen wordt door de exameninstelling een examinator aangesteld die in het bezit is van een geldig TCVT certificaat VT-421 en die in het bezit is van het geldig TCVT RA registratie van het schema waarvoor het examen wordt afgenomen.

De examinator is belast met de beoordeling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het behalen van het examen. Hiertoe past de examinator de TCVT RA Examinatoreninstructie en het TCVT RA Beoordelingsprotocol te allen tijde toe bij de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van een TCVT RA examen.

De examinator bepaalt of een kandidaat geschikt is om het examen te doorlopen.

Bij een examen met meer dan één examinator, is één van de examinatoren aangewezen als voorzitter en vanuit die hoedanigheid verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het examen en de afwikkeling daarvan.

De examinator beheerst de Nederlandse taal (dan wel de taal waarin het examen wordt afgenomen: Duits en/of Engels en/of Frans).

Bij een examen met meer dan één examinator, is één van de examinatoren aangewezen als voorzitter en vanuit die hoedanigheid verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het examen en de afwikkeling daarvan inclusief de besluitvorming.

De examinator beheerst de Nederlandse taal (dan wel de taal waarin het examen wordt afgenomen: Duits en/of Engels en/of Frans).

### **9.2 Onafhankelijkheid**

Het examenpersoneel is onafhankelijk.

Al het examenpersoneel tekent een verklaring waarin geheimhouding en onafhankelijkheid worden gegarandeerd.

Zij verklaart zich onafhankelijk van de kandidaat en de eventuele opleider/werkgever van de kandidaat. Mocht tijdens het examen blijken dat er toch een relatie, van welke aard dan ook, bestaat tussen de kandidaat en het betreffende examenpersoneelslid, dan moet de examinator dit tijdig aan de exameninstelling melden.

Het is onder geen enkele voorwaarde toegestaan dat de betreffende examinator deze kandidaat examineert op straffe van ongeldigheid van het examen.

### **9.3 Beslotenheid van de examens**

Medewerkers van de exameninstelling zorgen voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven, voor zover deze opgaven geen onderdeel uitmaken van een publieke norm. Verificatie en implementatie hiervan geschiedt door of namens TCVT RA.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

#### 9.4 Afname van praktijkexamen

Het praktijkexamen moet gelijktijdig door twee kandidaten worden afgelegd.

Elke kandidaat wordt dan door één examinator beoordeeld. Dit houdt in dat gelijktijdig twee examinatoren gedurende het gehele examen één en dezelfde kandidaat beoordelen. Over deze beoordeling wordt dan onderling overleg gevoerd (indien gewenst).

In incidentele gevallen kan er 1 op 1 worden geëxamineerd. Hierbij geldt als voorwaarde dat het aantal praktijkexamens dat een examinator per dag mag afnemen is gemaximeerd en wel:

- 4 examens p/d per examinator voor HBG en AB (4x 2 uren), of
- 2 examens p/d per examinator voor TCVT RA machinisten (2 x 4 uren), of
- 1 examen TCVT RA machinist en 2 examens HBG/AB (4 + 2x2 uren) p/d per examinator
  
- Voor of na de hiervoor genoemde praktijkexamens mag nog 1 theorie-examen worden afgenomen.

Als er sprake is van examinering van één kandidaat, dan wordt de rol van 2<sup>e</sup> kandidaat door een geregistreerde machinist of gecertificeerde hijsbegeleider uitgevoerd, niet zijnde de trainer van de te examineren kandidaat en met inachtneming van dit protocol.

In incidentele gevallen kan er 1 op 1 worden geëxamineerd. Hierbij geldt als voorwaarde:

- 2 op 2 examineren als uitgangspunt nemen,
- 1 op 1 examineren is altijd toegestaan bij HBG en AB-examens,
- 1 op 1 is altijd toegestaan bij een herexamen, mits dit herexamen < 3 mnd na het initiële of eerder herexamen wordt afgenomen,
- 1 op 1 examineren is toegestaan, indien er sprake is van een aanvraag met een oneven aantal kandidaten,
- 1 op 1 examineren is altijd toegestaan, mits de tegenkandidaat een VT-421 examinator is,

Er wordt na afloop van een examen altijd een Proces-Verbaal ingevuld.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 10 CERTIFICATIEBESLISSING

### 10.1 Dekking eind- en toets termen

Het aantal theorievragen en praktijkopdrachten is over de eind- en toets termen verdeeld met de volgende dekking:

- eindtermen: volledig
- toets termen: volledig

#### Beoordeling en resultaat

Het examen bestaat uit meerdere activiteiten. Per activiteit wordt een aantal aspecten beoordeeld, per verrichting wordt aangegeven of deze als voldoende of onvoldoende wordt aangemerkt.

Aanvullende eisen kunnen in het betreffende schema worden gesteld.

De samenstelling van de examens, als ook de cesuur van examens is bepaald door TCVT RA en weergegeven in de betreffende schema's. Het proces-verbaal van het examen wordt, na verwerking door de exameninstelling, aan TCVT RA gezonden ter beoordeling, weging en vaststelling van het examenresultaat en het certificatiebesluit.

### 10.2 Waardering van het resultaat

Het resultaat van zowel het theorie- als praktijkexamen wordt in voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht.

Kandidaten die voor het onderdeel theorie of praktijk of voor beide onderdelen geen voldoende hebben behaald, hebben recht op een herexamen (zie H6).

Het examen van de kandidaat wordt beoordeeld met in achtneming van de vastgestelde cesuur.

#### 1. multiple choice theorie-examens

De resultaten volgen uit het digitale systeem of via TCVT RA.

#### 2. Praktijkexamens

Beoordeling vindt plaats tijdens het examen door de aangestelde examiner(en) (overeenkomstig de vigerende beoordelingsrichtlijnen).

De examiner is niet bevoegd een uitslag te verstrekken van het praktijkexamen, tenzij er sprake is van een KO.

Overige mededelingen beperken zich tot de mededeling dat de examenresultaten met een positief of negatief advies aan TCVT RA worden gemeld.

### 10.3 Registratie

Registratie vindt plaats als is aangetoond dat voldaan is aan de vakbekwaamheidseisen zoals vermeld in het desbetreffende registratieschema.

Het registratieschema omschrijft de algemene werkwijze bij de registratie, de beoordeling van de geldigheidscondities en de herregistratie-eisen.

### 10.4 Herregistratie

Als een kandidaat voor herregistratie in aanmerking komt, verloopt dit herregistratie proces overeenkomstig het betreffende schema.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

**10.5 Registratiebeslissing**

De registratiebeslissing wordt genomen door TCVT RA op voordracht van de exameninstelling.

**10.6 Geldigheidsduur van de registratie**

De geldigheidsduur van een registratie is 5 jaar.

**10.7 Bewaartermijn**

Het examen wordt gedurende 7 jaar bewaard door de exameninstelling.

**10.8 Itembank**

TCVT RA draagt zorg voor het beheer van de TCVT-itembank.

**10.9 Evaluatie**

Periodieke evaluatie van de examenresultaten, aanpassing van examenvragen en examens vindt plaats door de examencommissie aan de hand van toets analyses. Eventueel door kandidaten geregistreerde opmerkingen over de kwaliteit van examenvragen/opdrachten worden bij de examencommissie ter herbeoordeling aangeleverd.

**10.10 Klachtenregeling**

De kandidaat heeft recht om een klacht in te dienen bij TCVT RA omtrent de wijze van examineren.

Het document RA-118 is hierop van toepassing.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026

## 11 DIVERSEN

### Uitvoering

Lijst van persoonlijke beschermingsmiddelen van het examenpersoneel:

- goed sluitende werkkleding
- veiligheidsschoenen of -laarzen minimaal klasse S3
- veiligheidshelm
- veiligheidsbril (indien van toepassing)
- gehoorbescherming (indien van toepassing)
- werkhandschoenen (indien van toepassing)

Deze middelen moeten worden gebruikt indien vereist.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling RvT	bekrachtiging bestuur TCVT RA
RA-410A	25-028(2)	26-010	06-02-2026	01-03-2026	18-03-2026